

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента

О.В. Васильева

«12» 12 2015 г.
МП

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Центра творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»**

Томск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 22 сентября 2008 г. N 727 "О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования "Томский Хобби-центр"

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр», зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 08 октября 2008г. за основным государственным регистрационным номером 1027000872183.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «Томский Хобби-центр».

1.5. Место нахождения Учреждения: 634021, г.Томск, ул.Елизаровых,70а.

1.6. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск», от имени которого выступает администрация муниципального образования «Город Томск» (далее – Учредитель).

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.17. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ регламентируется, в том числе санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы, структурные подразделения и представительства.

На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурные подразделения: ДООЛ «Лукоморье» (г.Томск, ул.Бассандайская,31/13), ДООЛ «Солнечная республика» (Томская обл., Томский р-он, д.Некрасово, ул.Заречная,15), «Центр раннего развития» г.Томск, ул.Елизаровых,72.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, дополнительных общеразвивающих образовательных программ, методов и технологий по их реализации.

1.24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.26. Учреждение может создавать объединения (группы, ансамбли, студии, школы, клубы и т.д.) в других образовательных учреждениях, на предприятиях, организациях. Данные отношения определяются договором.

1.27. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.29. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов и технологий соответствующим возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) не совершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ несоответствующих учебному плану;

- качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.32. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация дополнительных

общеразвивающих программ; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; организация деятельности по приобретению и предоставлению путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря на территории Томской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение права учащегося на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей в сфере дополнительного образования;
- использование инновационного потенциала общества;
- реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности и утверждение здорового образа жизни;
- нравственно-патриотического воспитания учащихся.

2.3. Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда учащихся в возрасте преимущественно до 18 лет;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, организация активного содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития одаренных учащихся;
- осуществление физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной работы среди учащихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое здоровье;
- организация физкультурно-оздоровительной, коррекционной деятельности с учащимися, имеющими ограничения здоровья;
- подготовка учащихся к действиям в экстремальных условиях и службе в вооруженных силах РФ;
- организация и проведение массовых мероприятий, образовательных событий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- создание условий для нравственно-этического развития;
- развитие коммуникативных навыков и качеств.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращается оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.10.1. Услуги всем возрастным категориям сверх объема муниципального задания – групповые и индивидуальные занятия по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям, реализуемым в Учреждении: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой.

2.10.2. Проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогов, работников культуры по повышению квалификации по направлениям деятельности:

- организационно-массовая работа в школе, учреждении дополнительного образования (УДО), творческом объединении;

- организация методической работы в УДО;

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в УДО.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований и занятий;

- разработка, печать, издание, тиражирование и реализация полиграфической продукции;

- реализация методических сборников, брошюр, буклетов;

- съемка, монтаж и тиражирование фото-видеоматериалов;

- составление, разработка сценариев, ведение мероприятий, программ;

- запись фонограмм (плюс, минус);

- прокат спортивного инвентаря, техники, костюмов;

- прокат звукового и видеопроекторного оборудования;

- организация мероприятий (сверх объема муниципального задания);

- консультационные услуги: методическое консультирование и сопровождение (сверх муниципального объема);

- сдача в аренду имущества в установленном порядке;

- проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, практикумов;

- психолого-педагогическое консультирование и сопровождение (сверх объема муниципального задания);

- консультации логопеда и дефектолога (сверх объема муниципального задания);

- консультации по подготовке к поступлению в школу, образовательные организации высшего образования;

- внеурочную деятельность в рамках реализации ФГОС общего образования;

- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых (тематические вечера, концерты, дискотеки, спортивные мероприятия);

- творческие конкурсы для детей и молодежи;

- организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, специализированных смен отдыха, конференций с детьми (сверх объема муниципального задания) и взрослыми;

- агентские услуги по оформлению документов, связанных с оказанием услуг в рамках предоставления путёвок в немуниципальные оздоровительные организации;

2.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

2.19.1. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.19.2. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.19.3. Расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, программу развития Учреждения с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.

3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет (группы дошкольного развития – с 3 лет).

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной формах и в режиме дистанционного обучения.

Учащиеся вправе осваивать дополнительные общеразвивающие программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных, разновозрастных (смешанных) объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, научные общества учащихся (НОУ), школы и иное).

3.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Расписания занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Каждый учащийся имеет право выбора нескольких объединений, менять их.

3.14. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.14.1. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные и иные программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.14.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая.

3.14.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, сетевым образовательным программам.

3.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.17. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования. С этой целью в Учреждении создан Методический совет. Порядок работы Методического совета строится в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и учащихся, которые вправе проводить совместную работу с научно-исследовательскими, творческими Учреждениями, образовательными учреждениями начального и высшего профессионального образования. Учреждение вправе организовать прохождение профессиональных практик студентов в соответствии с заключенным договором.

3.19. В Учреждении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является формой проверки усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, личностного и творческого роста учащихся.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в выбранной педагогом и учащимися форме (контрольные занятия, творческие отчеты, выставки, концерты, портфолио, и прочие мероприятия). Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода на последующий год обучения.

По итогам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;
- установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Наблюдательный совет
- Управляющий совет
- Методический совет

5.3. Директор Учреждения.

Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.3.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.3.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.3.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.3.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.3.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.3.2.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.3.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.3.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.3.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.3.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.3.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.3.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.3.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.3.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;

5.3.2.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.3.2.13. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Учреждения;

5.3.2.14. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.3.2.15. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.3.2.16. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

5.3.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.3.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.3.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.3.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.3.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.3.10. учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.3.11. соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.3.12. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела место заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива (или конференции, на которую делегируются представители структурного подразделения) считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствовало не менее 50% + 1 голос от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по инициативе председателя или других членов трудового коллектива.

5.4.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и согласование проекта коллективного договора. Рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств в рамках муниципального задания или из средств от приносящей доход деятельности;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;

5.4.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.5. Наблюдательный Совет.

5.5.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести человек.

5.5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек.

-работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.5.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", настоящим Уставом и Положением, регламентирующим его деятельность.

5.5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть предложены на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

и) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложений Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открывать банковские счета;

л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "ж" пункта 5.5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.21. По вопросу, указанному в подпункте "д" пункта 5.5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.22. По вопросам, указанным в подпункте "л" пункта 5.5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "е" пункта 5.5.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.24. По вопросам, указанным в подпунктах "з", "и", "л" пункта 5.5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "ж" и "к" пункта 5.5.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "л" пункта 5.5.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте "и" пункта 5.5.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.29. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.29.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5.29.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

5.5.29.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.5.29.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.5.29.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.29.6 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "з", "и" пункта 5.5.18 настоящего Устава.

5.5.29.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.29.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.5.27.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- организует взаимодействие с органами управления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.6.4. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение авторских, экспериментальных программ разработанных педагогическими работниками Учреждения.
- принятие учебных планов;
- принятие решения об исключении из Учреждения учащихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.7. Управляющий совет

5.7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.7.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель департамента образования администрации Города Томска,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,
- представители местной общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители учащихся входят по одному представителю от творческого объединения. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 11 лет. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Срок полномочий членов Управляющего совета 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования администрации Города Томска в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.7.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- вносит предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
- вносит предложения в части развития воспитательной работы в Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;
- содействует созданию и деятельности в Учреждения органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

5.7.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.8. Методический совет организует и координирует методическую деятельность педагогического коллектива с целью развития учебно-воспитательного процесса. Методический совет формируется из числа членов Педагогического совета. Заседания Методического Совета проводятся по плану не реже четырех раз в год.

Члены Методического совета назначаются директором Учреждения. В состав Методического Совета входят: заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты, заведующие отделами, опытные и квалифицированные педагогические работники Учреждения.

Методический совет:

- определяет основные направления методической (научно-методической) работы Учреждения и разрабатывает их нормативно-правовое обеспечение;
- рассматривает и принимает решения по актуальным проблемам развития дополнительного образования, эффективности и результативности, качества обучения и воспитания детей;
- осуществляет (организует) экспертизы авторских программ, проектов, пособий, методических разработок, рекомендаций;
- организует и координирует взаимодействия методических объединений учреждения;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, инновационные практики деятельности учреждения;
- руководит исследовательской деятельностью учащихся;
- анализирует деятельность методической службы и Методического совета;
- рассматривает, принимает и рекомендует для утверждения:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - авторские программы, научно-методические пособия, методические разработки, рекомендации;
 - проекты и программы, направленные на совершенствование педагогического мастерства, повышение качества дополнительного образования и воспитания;
- согласовывает:
 - планы и программы инновационной и экспериментальной деятельности учреждения;
 - тематики научно-практических конференций, педагогических чтений, заседаний методических объединений, тем самообразования педагогов и исследовательской деятельности учащихся;
 - тематики инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а

также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.6. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.7. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

6.8. Трудовые отношения работника и Учреждение регулируются трудовым договором, дополнительным соглашением к договору, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.12. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущества;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования, или по завещанию;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.9. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

7.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

7.15. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить его сохранность и эффективное использование.

7.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, как в денежной, так и в натуральной форме.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

8.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 8.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.9. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



А.В. Дирденко

Директор,
группы переводов
и сертификатов
регистратора
23/9бавушань пр.
Директор
А.В. Дирденко



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Томску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

23.12.15

ОГРН 1037000087212

ГР 0157007300603

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Т. ГОС. ВЛАСОГ. ИНСПЕКЦИЯ

ДЕРЕНТЬЕВА

