



**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»**

634021, Томск, ул. Елизаровых, 70А; тел./факс (3822) 24-44-11
Электронная почта: kontora@hobby.tomsk.ru
ИНН 7017002129 КПП 701701001 ОГРН 1027000872183

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора учреждения
№ 117 от «28» сентября 2013г.
Директор Д.В. Дубровина

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом учреждения
Протокол № 5
от «28» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «ТОМСКИЙ ХОББИ-ЦЕНТР»**

ТОМСК 2013

Принят
Педагогическим Советом учреждения
« 28 » августа 2013г.

Утвержден Приказом
директора учреждения № 117
« 28 » августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным и развивающим программам
МАОУ ДОД «Томский Хобби-центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом учреждения.

Настоящий документ регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным и развивающим программам дополнительного образования, перевод обучающихся по результатам года.

Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего курса, (модуля) образовательной или развивающей программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося на следующий год обучения.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня знаний и компетенций обучающихся по образовательным дополнительным образовательным программам и развивающим программам, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями программы.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты труда, за степень освоения обучающимися программы.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по дополнительным образовательным и развивающим программам в следующем порядке:

- по программам дополнительного образования детей, начиная со 2-го года обучения,
- по развивающим программам – начиная с первого года обучения.

1.7. Формы проведения промежуточной аттестации по образовательным дополнительным программам: зачет, мониторинговое обследование, тестирование.

Форма проведения промежуточной аттестации по развивающим программам – мониторинговое обследование, тестирование.

1.8. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения педагогов -руководителей программ и

оформляется Приказом руководителя учреждения с указанием сроков проведения промежуточной аттестации.

1.9. Для воспитанников «Центра раннего развития» допускается применение исключительно безотметочных, безоценочных систем отслеживания результатов, достигнутых обучающимися.

1.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной или развивающей программы. По результатам итоговой аттестации готовится Приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения.

1.11. Промежуточная аттестация проводится по результатам первого учебного полугодия и оценивает усвоение образовательной программы, достигнутое в соответствии с учебным планом на этапе, подлежащем оценке.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: тематическое, либо модульное оценивание результатов освоения дополнительной образовательной или развивающей программы.

2.2. Текущая аттестация проводится в предусмотренной программой форме.

2.3. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.10. Форму текущей аттестации предлагает педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного плана, используемых им образовательных технологий.

2.11. Результаты текущей аттестации оформляются педагогом в свободной форме, рассматриваются Методическим Советом учреждения, на их основании готовится информационно-аналитическая записка.

3. Годовая (итоговая) аттестация обучающихся.

3.1. Годовой аттестации подлежат все обучающиеся учреждения по программам, как дополнительным образовательным, так и развивающим.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- Мониторинговое обследование (итоговое тестирование), собеседование по программе для воспитанников программ «Центра раннего развития»
- Тестирование, зачет, итоговый экзамен (форма утверждается Приказом руководителя учреждения и соответствует форме испытаний, предусмотренной конкретной образовательной программой для обучающихся по дополнительным образовательным программам.)

3.3. Итоги аттестации обучающихся фиксируются в предусмотренной программой форме. Отметка о прохождении годовой аттестации выставляется педагогом в журнале.

3.4. Педагог обязан довести до сведения обучающихся и(или) их родителей итоги аттестации и решение о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей с итоговой аттестацией, она может быть пересмотрена при обращении с заявлением на Комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.6. Перевод обучающихся на следующий год осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется Приказом директора учреждения.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются как один раз в полугодие, даты определяются согласованным Графиком и утверждаются Приказом руководителя учреждения.

4.2. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения педагогов не позднее, чем за 1 месяц до проведения, а обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах предусмотренных программой : собеседование, тестирование, мониторинговое обследование, зачет и т.д.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных дополнительных или развивающих программ за текущий учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в на следующий учебный год, если Программа не предполагает иного. Список обучающихся, подлежащих переводу, утверждает Педагогический совет.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), педагоги дополнительного образования, методисты администрация учреждения.

6.2. Права обучающихся представляют родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о критериях аттестации;
- на информацию о сроках аттестации;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение ;
- на независимую и объективную оценку уровня знаний и компетенций;
- на обращение в трехдневный срок с заявлением в Комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении , в случае несогласия с итогом аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагога;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и критериях оценки по образовательной программе , выносимых на аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка..

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6.7. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению программы.

6.8. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный образовательной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения аттестации;
- аналитическую записку по итогам аттестации;

Приказ по итогам аттестации.

7.2. Материалы аттестации обучающихся подлежат хранению в течении 3-лет.

8. Порядок внесения изменений.

8.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя учреждения, на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом учреждения.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»

ПРИКАЗ

Томск

от 29.08.2013

№ 117

О принятии Положения
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным образовательным и развивающим
программам МАОУ ДОД «Томский Хобби-центр»

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МАОУ «Томский Хобби-центр», на основании решения педагогического совета от 28.08.2013 года (протокол № 5, вторая сессия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным и развивающим программам МАОУ ДОД «Томский Хобби-центр». (Приложение №1).

2. Педагогам Томского Хобби-центра руководствоваться настоящим Положением для осуществления текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным и развивающим программам, для перевода обучающихся по результатам года.

3. Педагогов Томского Хобби-центра ознакомить с настоящим Положением под роспись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
Томского Хобби-центра



Л.В. Дубровина