

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития и
гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»**

Принято на собрании
трудоустроенного коллектива

Протокол № 1

от 15 декабря 2022

(дата)

От работодателя:

Директор образовательного
учреждения

И.В. Дубронина

15 декабря 2022

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
учреждения

И.Н. Востригин

15 декабря 2022

**Изменение и дополнение в коллективный договор
на 2022-2024 годы**

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творческого развития и
гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»**

г. Томск, ул. Елизаровых, 70а

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
изменения
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № 376(575)
Дата регистрации 11.01.2023

Настоящее изменение и дополнение в коллективный договор заключен между директором МАОУ «Томский Хобби-центр» в лице Дубровиной Людмилы Викторовны, являющемся работодателем и работниками Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» в лице председателя профсоюзной организации учреждения Растригина Ильи Николаевича, в целях урегулирования социально - трудовых отношений на основании протокола № 1 от 15.12.2022 года Общего собрания трудового коллектива МАОУ «Томский Хобби-центр».

Стороны договорились внести в коллективный договор от 22.12.2021 года следующие изменения и дополнения.

1. Внести следующие изменения в Положение о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (Приложение № 3 к коллективному договору):

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера дополнить:

- Приложением № 32 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей руководителя проектной деятельности IT-куба»;
- Приложением № 33 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей ведущего специалиста по закупкам».

1.2. Изложить в новой редакции:

- Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей методиста»;
- Приложение № 4 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей педагога-организатора»;
- Приложение № 8 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей руководителя структурного подразделения»;
- Приложение № 28 к Положению о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» «Карта рейтинговых показателей гардеробщика».

2. Изменение и дополнение в коллективный договор от 22.12.2021 года вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Директор образовательного учреждения

 Л.В. Дубровина

15 декабря 2022

Председатель первичной профсоюзной организации учреждения

 И.Н. Растригин

15 декабря 2022

Карта рейтинговых показателей методиста

Ф.И.О. _____ **за период** _____

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Самооценка	Оценка руководителя	Итоговый балл по решению комиссии
1. Участие в экспертно-методической работе	1.1. Полнота и высокое качество исполнения мероприятий по плану методической деятельности (отражается в справке)	1			
	1.2. Справка, анализ, предложения по итогам проведенного мониторинга	2			
	1.3. Справка по итогам диагностической оценки занятий педагогов за месяц	2			
	2.2. Сопровождение аттестационной подготовки педагога на категорию (после выхода приказа) Высшая 1-ая	3 2			
3. Методическая деятельность	3.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ (копия статьи) на уровне: - городской - областной - российский	1 2 4			
4. Создание творческих и медиа-проектов	4.1. Размещение на сайте методических материалов, корректировка документации по образовательному процессу	1			
	4.2. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, билеты, афиши, плакаты опросы, формы, и т.д.)	1			
	4.3. Создание элементов оформления образовательного пространства (за каждое)	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен Методист _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

Карта рейтинговых показателей педагога-организатора

Ф.И.О. _____ **за период** _____

Показатель	Критерии оценки деятельности	Оценочный балл	Самооценка	Оценка руководителя	Итоговый балл по решению Комиссии
1. Организация и характеристика деятельности	1.1. Полнота выполнения плана работы на месяц	1			
	1.2. Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов и др.	1			
2. Организация образовательного процесса	2.1. Сопровождение выезда группы детей для участия в конкурсах, соревнованиях и пр.				
	-городского уровня	1			
	- областного, регионального уровня	2			
	- всероссийского, международного уровня	3			
3. Методическая деятельность	3.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ (копия статьи) на уровне:	За каждую			
	- областной	2			
	- российский	4			
	3.1. печать и отправка наградной документации по итогам конкурсных мероприятий (свыше 100 экз) 3.2. разработка программ летних образовательных смен	2 5			
4. Создание творческих и медиа-проектов	4.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях (опубликованные)	За каждый 0, 2			
	4.2. Продвижение информации о мероприятии (анонс, пресс-релиз, пост-релиз и пр.) на сторонних электронных ресурсах, в СМИ (за каждое)	1			
	4.3. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, положения и т.д.)	За каждое 1			
	4.5. Создание элементов оформления образовательного пространства (за каждое)	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла					
С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен Педагог - организатор _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

Карта рейтинговых показателей руководителя структурного подразделения
Ф.И.О. _____ за период _____

Показатели	Критерии оценки деятельности	Оценочный балл	Самооценка	Оценка руководителя	Итоговый балл по решению Комиссии
1. Организационная дисциплина в структурном подразделении	1.1. Своевременность и качество заполнения педагогами СП журналов, отчетов МЗ	1			
	1.2. Отсутствие замечаний исполнения педагогами СП всех требований учебного, дисциплинарного и планово-организационного характера	1			
	1.3. Своевременное заполнение и передача для учета обучающихся всех договоров с родителями по программам СП	1			
2. Проведение мероприятий для сотрудников подразделения	2.1. Эффективность организационной деятельности подразделения в текущем месяце- проведение планерок, совещаний, исполнение приказов по аттестации, проведению мониторингов и пр. мероприятий по приказам.	1			
	2.2. Организация новых форм мероприятий структурного подразделения	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла					
<i>С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен</i> Руководитель СП _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

Карта рейтинговых показателей руководителя проектной деятельности ИТ-куба

Ф.И.О. _____ за период _____

Карта рейтинговых показателей руководителя инновационной деятельности ИТ-куба

Ф.И.О. _____ за период _____

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Самооценка	Оценка руководителя	Итоговый балл комиссии
1. Обеспечение инновационного процесса	1.1. Разработка предложений по новым форматам образовательного процесса (за каждое принятое)	2			
	1.2. Внесение предложений по использованию нового технологического обучающего оборудования	1			
	1.3. Комплектование проектных групп с включением школьников в сетевые проекты с другими образовательными организациями (с оформлением приказа)	1			
2. Формирование новых инновационных продуктов	2.1. Разработка грантовой документации, направление ее в адрес грантодателя	6			
	2.2. Разработка Положений новых конкурсов, проектных мероприятий, фестивалей, сессий и пр. (за каждое)	2			
3. Исполнение доп. поручений сверх должностных обязанностей	3.1. Организация инновационных мероприятий с привлечением партнеров	2			
	3.2. Обеспечение освещения и материально-технической поддержки инновационных мероприятий	1			
4. Расширение зоны деятельности	4.1. Организация и проведение мероприятий инновационного характера в иных структурных подразделениях Томского Хобби-центра	2			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен Менеджер образовательного учреждения _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

Карта рейтинговых показателей гардеробщика
Ф.И.О. _____ за период _____

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Самооценка	Оценка руководителя	Итоговый балл по решению Комиссии
1.Содействие безопасности	1.1.Своевременное предупреждение администрации учреждения о нахождении в центре посторонних лиц или подозрительных предметов для предотвращения нежелательных конфликтных ситуаций	1			
2. Увеличение интенсивности деятельности при проведении массовых мероприятий	2.1. Количество участников мероприятия: + 100 человек + 150 человек + 200 человек	За каждое 1 1,5 2			
	2.2.Увеличение интенсивности деятельности при мероприятиях полного дня.	2			
3. Взаимодействие с клиентами цента	3.1 Предоставление справочной и иной информации в вечерние часы (в часы отсутствия персонала менеджеров)	1			
4.Ведение документации	4.1 Ведение следующей номенклатуры: Журналы обхода, журнал ключей, сбор подписей пед. Работников в приказах, сбор списков.	1			
5.Сверхдолжностной функционал	5.1 Разовые выполнение функций по поручению руководства: выдача бахилл, протирка полов в холле, выдача масок и прочее.	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла <i>С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен</i> гардеробщик _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

**Карта рейтинговых показателей ведущего специалиста по закупкам
Ф.И.О. _____ за период _____**

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка руководителя	Итоговый балл по решению Комиссии
Осуществление процедур закупок	1. Разработка плана закупок и внесения плана закупок в ЕИС	0,2			
	2.Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок в ЕИС	0,5 за каждое, 0,2 за каждый пункт в одном изменении			
	3. Внесение данных по заключенным договорам в реестр договоров в ЕИС	0,5 за каждый			
	4. .Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1			
	5.Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	1			
	6.Организация и контроль разработки проектов договоров	1			
	7.Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	1 за каждый			
	8.Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок в ЕИС	1			
	9.Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в ЕИС	1			
	10.Составление годового отчета в ЕИС	3			
	11.Обработка, формирование, хранение данных	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен Специалист по закупкам _____ (подпись) Руководитель _____ (подпись)		Итого в баллах			

--	--	--	--	--

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

9 (девять) ЛИСТОВ

Директор МАОУ «Томский Хобби-центр»

[Signature]
Л.В. Дубровина



*Исполнительный директор
И.И. Родина*